



Vrijwilligersreglement

Revisiedatum: 8 april 2025

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Bij het opstellen van dit reglement is gebruik gemaakt van de *Toolkit – beleid en management van vrijwilligers* van branchevereniging Partin.

Belang

Goede afspraken zijn overal nodig. Ook voor vrijwilligerswerk. Het is belangrijk dat vrijwilligers weten waar zij aan toe zijn, zodat zij gemotiveerd hun werk kunnen doen. Daarnaast is het voor Hapin – Papua Support Foundation belangrijk te weten wat er van vrijwilligers verwacht mag worden. In dit reglement besteden we aandacht aan de rechten en plichten van vrijwilligers bij Hapin – Papua Support Foundation. We maken daarbij onderscheid tussen vaste en incidentele vrijwilligers:

Vaste vrijwilligers

Onder vaste vrijwilligers verstaan we mensen die voor een vast aantal uren per week aan Hapin – Papua Support Foundation verbonden zijn. Met vaste vrijwilligers wordt een overeenkomst aangegaan die door beide partijen getekend wordt bij aanvang van de werkzaamheden (zij bijlage).

Incidentele vrijwilligers

Onder incidentele vrijwilligers verstaan we mensen die af en toe hand- en spandiensten verlenen aan Hapin – Papua Support Foundation. Denk daarbij aan ondersteuning bij een tijdelijk project, het bemensen van een stand tijdens een evenement of hulp bij de inzameling van giften. Met incidentele vrijwilligers wordt geen overeenkomst aangegaan. Wel is het belangrijk dat zij kennis hebben genomen van dit vrijwilligersreglement en een aantal aanvullende documenten bij aanvang van de werkzaamheden (verderop nader toegelicht). De ambassadeurs vallen onder deze groep vrijwilligers.

Bestuursleden

Bestuursleden vormen een aparte categorie vrijwilligers, die op basis van een specifieke functie of portefeuille aan Hapin zijn verbonden. Hun rechten en plichten wijken af van andere vrijwilligers, en zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. Ook zijn zij ingeschreven als vertegenwoordigers van Hapin – Papua Support Foundation bij de Kamer van Koophandel.

Waarom vrijwilligers?

Hapin – Papua Support Foundation heeft slechts een kleine werkorganisatie. Veel werk wordt dan ook door vrijwilligers verzet. Mede daardoor kan het grootste deel van ons budget worden besteed aan onze doelstelling: het ondersteunen van de mensen in Papua. De inzet van vrijwilligers is dus cruciaal: vele handen maken niet alleen licht werk maar verzetten ook méér werk.

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Spelregels voor onze vrijwilligers

We zijn erg blij met mensen die via Hapin – Papua Support Foundation in actie willen komen voor de mensen in Papua. Daarbij hanteren we de volgende spelregels:

1. Onze vrijwilligers staan geheel achter de doelstellingen van Hapin – Papua Support Foundation en hebben de wil hieraan bij te dragen met hun inzet.
2. Onze vrijwilligers zijn zich ervan bewust dat hun persoonsgegevens conform het privacy statement van Hapin worden verwerkt. Het privacy statement is te raadplegen op onze website.
3. Onze vrijwilligers zijn zich ervan bewust dat zij zich vrijwillig inzetten voor Hapin – Papua Support Foundation. Dat betekent dat er geen financiële beloning zal plaatsvinden. Gemaakte onkosten kunnen – na overleg met de penningmeester – maandelijks gedeclareerd worden. Denk hierbij aan reiskosten en uitgaven aan werkmaterialen.
4. Onze vrijwilligers zijn zich ervan bewust dat we met elkaar geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek, en geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet met elkaar sluiten.
5. Onze vrijwilligers zijn het visitekaartje van onze organisatie. Zij gedragen zich vanzelfsprekend professioneel en integer. Wat we daaronder verstaan is vastgelegd in het integriteitsbeleid.
6. Onze vrijwilligers zijn zich ervan bewust dat Hapin – Papua Support Foundation geen aansprakelijkheid aanvaardt voor letsel of schade tijdens de werkzaamheden voor onze organisatie. Behalve voor zover dit letsel of deze schade het gevolg is van opzet of grote schuld door Hapin – Papua Support Foundation of haar personeel. In geval van schade kunnen onze vrijwilligers een claim indienen bij de vrijwilligersverzekering van de gemeente Utrecht (voorheen Domstadpolis). Zij zijn zich ervan bewust dat eigen verzekeringen altijd voorgaan. Meer informatie over deze vrijwilligersverzekering is te verkrijgen bij de Vrijwilligerscentrale Utrecht: <https://www.vcutrecht.nl/schade>
7. Onze vrijwilligers gaan integer om met informatie die zij te horen krijgen tijdens hun inzet. Zeker met informatie waarvan zij redelijkerwijs horen te weten dat het vertrouwelijk van aard is. Bij het publiceren van informatie, in welke vorm dan ook, nemen zij eerst contact op met Hapin – Papua Support Foundation.
8. We nemen onze vrijwilligers serieus. Dat betekent ook dat zij mogen meepraten over het beleid van Hapin – Papua Support Foundation. Indien zij willen, mogen zij aanwezig zijn bij bestuursvergaderingen (tenzij het bestuur anders besluit onder bepaalde omstandigheden).
9. Vrijwilligers worden alleen in overleg gemeld op de website en/of andere communicatie-uitingen.

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Binnenbrengen

Sommige vrijwilligers melden zichzelf bij Hapin – Papua Support Foundation. Daar zijn we erg blij mee! Andere vrijwilligers werven we zelf, meestal voor specifieke activiteiten, via een bericht op sociale media en/of het rechtstreeks benaderen van mensen. In beide gevallen geldt dat er eerst een (*kennis*)*makingsgesprek* plaatsvindt met de stafmedewerker(s) en/of een afvaardiging van het bestuur. Tijdens dit gesprek staan we stil bij:

- de motivatie van de vrijwilligers
- zijn/haar talenten en vaardigheden
- zijn/haar beschikbaarheid
- de inhoud van de taak; soms staat deze al vast, in andere gevallen wordt in overleg bepaald wat iemand kan/wil bijdragen.

Afspraken vastgelegd

Wanneer een nieuwe vrijwilliger officieel aan de slag gaat voor Hapin – Papua Support Foundation, is het belangrijk dat hij/zij vooraf kennis neemt van de volgende documenten:

- Vrijwilligersreglement
- Meerjarenbeleidsplan
- Meest recente jaarverslag
- Integriteitsbeleid (inclusief klachtenprocedure)

Al deze documenten zijn openlijk in te zien op onze website. *Vaste vrijwilligers* ondertekenen de inhoud van deze documenten via de overeenkomst die zij aangaan met Hapin (zie bijlage). Zonder tegenbericht beschouwen wij de inzet van de *incidentele vrijwilliger* als instemming met bovengenoemde documenten (mits zij hiervan kennis hebben *kunnen* nemen).

Begeleiden

Communicatie

In principe wordt de dagelijkse communicatie met vrijwilligers door de stafmedewerkers van Hapin gedaan. Denk aan afstemming over werkdagen en taakinhoud. Het bestuurlijk aanspreekpunt van de vrijwilligers is de *secretaris* van het bestuur. Ook de *vertrouwenspersoon* is voor hem/haar beschikbaar (zie integriteitsbeleid).

Bij *vaste vrijwilligers* wordt een proefperiode van twee maanden afgesproken. Tijdens deze periode kunnen zowel Hapin – Papua Support Foundation als de vrijwilliger kijken of alles naar wens gaat. De secretaris ziet erop toe dat er jaarlijks geëvalueerd wordt met *vaste vrijwilligers* over hoe het gaat. Dit kan hij/zij zelf doen of uitbesteden aan een medewerker/bestuurslid die regelmatig contact heeft met de betreffende vrijwilliger.

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Klacht of conflict

Als de vrijwilliger een klacht of conflict heeft, kan hij/zij contact opnemen met het bestuur via de *secretaris*. Als het conflict of de klacht juist betrekking heeft op het bestuur, wordt in samenspraak een derde ingeschakeld voor hulp. Zijn/haar advies is bindend voor beide partijen.

Belonen

Onze vrijwilligers zetten zich vrijwillig in voor Hapin – Papua Support Foundation. Dat betekent dat er geen financiële beloning zal plaatsvinden. Gemaakte onkosten kunnen – na overleg met de penningmeester – maandelijks gedeclareerd worden via een declaratieformulier mits voorzien van een (foto)kopie van de bon. Denk hierbij aan reiskosten en uitgaven aan werkmaterialen.

Beëindigen

De samenwerking kan zowel door Hapin – Papua Support Foundation (mits onderbouwd) als de vrijwilliger zelf worden beëindigd. Onder een goede onderbouwing door Hapin – Papua Support Foundation verstaan wij personele en financiële redenen, verandering van koers binnen de organisatie en/of ontevredenheid over de uitgevoerde werkzaamheden door de vrijwilliger. Bij *vaste vrijwilligers* wordt een opzegtermijn van een maand gehanteerd. Indien gewenst kan de vrijwilliger een certificaat ontvangen waarop melding wordt gemaakt van de activiteiten die hij/zij voor Hapin – Papua Support Foundation heeft verricht.

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Bijlage: Vrijwilligersovereenkomst vaste vrijwilliger

De ondergetekenden

Stichting Hulp aan Papua's In Nood statutair gevestigd te Ede, hierna te noemen "Hapin",

vertegenwoordigd door voorzitter Dhr./Mw., hierna te noemen "stichting Hapin"

en

Dhr./Mw., wonende te

....., geboren op, hierna te noemen "vrijwilliger",

komen als volgt overeen:

Artikel 1

De vrijwilliger verklaart dat hij/zij bekend is met en heeft ontvangen:

- het vrijwilligersreglement
- het integriteitsbeleid
- het beleidsplan (meest recente)
- het laatst verschenen jaarverslag

Hij/zij kan zich verenigen met wat in bovenstaande staat over het doel van de organisatie.

Artikel 2

Op deze overeenkomst is het vrijwilligersreglement van toepassing. De vrijwilliger verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met dit reglement. Stichting Hapin is bevoegd de in het vrijwilligersreglement of in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden te wijzigen, met in achtneming van het bepaalde in art. 7:613 BW.

Artikel 3

De vrijwilliger zal ten behoeve van stichting Hapin met ingang van activiteiten ondersteunen/werkzaamheden verrichten voor de organisatie. De inhoud van de uit te voeren werkzaamheden wordt in overleg vastgesteld.

Artikel 4

De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten/werkzaamheden gemiddeld

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



..... uren per week beschikbaar te zijn.

Artikel 5

Mocht een afspraak om welke reden dan ook niet nagekomen worden door de vrijwilliger of door de organisatie dan zal de vrijwilliger of organisatie/contactpersoon daarvan zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 6

De vrijwilliger ontvangt na overleg en goedkeuring van de penningmeester op declaratiebasis een vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten (bijvoorbeeld telefoonkosten, reiskosten, werkmaterialen).

Artikel 7

De vrijwilliger is voor de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid verzekerd middels een vrijwilligersaansprakelijkheidsverzekering van de gemeente Utrecht.

Artikel 8

Een uitkeringsgerechtigde vrijwilliger mag door deze overeenkomst niet in conflict met de regelingen van de uitkerende instantie(s) gebracht worden.

Artikel 9

Voor beëindiging van deze overeenkomst wordt door beide partijen een termijn van een maand in acht genomen, voor zover niet strijdig met de wettelijke verplichtingen van de vrijwilliger.

Artikel 10

De organisatie en de vrijwilliger spreken een (proef)periode af van twee maanden, aan de hand waarvan wederzijds kan worden bekeken of de vrijwilliger werkzaamheden gaat/blijft uitvoeren ten behoeve van de organisatie.

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl



Voor akkoord:

.....

Datum & locatie

.....

Datum & locatie

.....

Handtekening

.....

Handtekening

.....

Naam

Voorzitter stichting Hapin

.....

Naam

Vrijwilliger

Hapin – Papua Support Foundation

Adres
Joseph Haydnlaan 2a
3533 AE Utrecht

tel: 030-234 00 12
hapin@hapin.nl

KvK-nummer: 41113659
IBAN: NL66TRIO0321088832
BIC: TRIONL2U
RSIN: 804033730

www.hapin.nl

